
 <b>Ajuntament de Castelldefels</b>	<b>Procediment</b>	Codi: PR8TRA-02
	Publicitat activa	Pàgina: 1 / 6

## Índex

1. Objecte	2
2. Abast	2
3. Referències	2
4. Definicions i abreviatures	3
5. Responsabilitats	3
6. Desenvolupament del procediment	4
7. Documents i registres derivats	5
8. Annexes	6

Versió:	Data:	Modificacions introduïdes:
6	24/02/2022	Actualització del punt 3, 6 i 7 en el sentit de modificar la codificació, incorporació en el nou programa de qualitat. S'elimina l'avaluació qualitativa semestral recollida en el format FM8TRA-05, donat que l'informe MIPAT (antic codi FM8TRA-06, i actual codi FM8TRA-05), recull una avaluació més exhaustiva a nivell qualitatiu.

	Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
<b>Nom i cognoms:</b>	Claudia Padilla	Marta Hervás	Marta Hervás
<b>Signatura:</b>			
<b>Lloc de treball:</b>	Tècnica de Transparència i D.O.	Responsable de Qualitat	Responsable de Qualitat
<b>Data:</b>	30/03/2022	30/03/2022	30/03/2022

 <b>Ajuntament de Castelldefels</b>	<b>Procediment</b>	Codi: PR8TRA-02
	Publicitat activa	Pàgina: 2 / 6

## 1. Objecte

El present document té per objecte assegurar que les àrees i els departaments compleixin amb les obligacions de publicitat activa, a partir de la publicació de la informació subjecta a la transparència en el Portal de Transparència.

L'objectiu és regular el procés i la coordinació de les àrees de l'Ajuntament, amb la finalitat de donar compliment a les obligacions de publicitat activa, d'acord amb la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Així com donar compliment a l'obligatorietat d'adoptar les mesures necessàries per a facilitar a les persones el coneixement de la informació pública, establint sistemes per a integrar la informació de forma actualitzada i en format reutilitzable, de conformitat amb l'article 5.1 de la Llei.

## 2. Abast

Aquest procediment és aplicable a totes les àrees i departaments de l'ajuntament i les empreses municipals, en relació a la publicitat activa, en els terminis d'aplicació d'aquesta llei.


## 3. Referències

### 3.1. Normativa aplicable

#### 3.1.1. Normes de rang legal

- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparència, acceso a la información pública y buen gobierno.
- Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública

#### 3.1.2. Normativa interna


 <b>Ajuntament de Castelldefels</b>	<b>Procediment</b>	Codi: PR8TRA-02
	Publicitat activa	Pàgina: 3 / 6

- S'incorpora al registre "Llistat de legislació vigent i documentació externa (FM7QLT-05)".

#### 4. Definicions i abreviatures

- Publicitat activa: el deure dels subjectes obligats de fer públics, d'ofici, els continguts d'informació pública que determina el capítol II del títol II.
- Informació pública: informació elaborada per l'Administració i la que aquesta té en el seu poder com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions, inclosa la que li subministren els altres subjectes obligats d'acord amb el que estableix la Llei.
- Transparència: acció proactiva de l'Administració de donar a conèixer la informació relativa als seus àmbits d'actuació i les seves obligacions, amb caràcter permanent i actualitzat, de la manera que resulti més comprensible per a les persones i per mitjà dels instruments de difusió que els permetin un accés ampli i fàcil a les dades i els facilitin la participació en els assumptes públics.
- Transparència passiva és la informació elaborada per l'ajuntament, no catalogada de publicitat activa, i la que aquest té en el seu poder com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions, inclosa la que li subministren els altres subjectes obligats d'acord amb el que estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i sobre la qual la ciutadania té dret d'accés, prèvia sol·licitud.
- Portal de Transparència: és l'instrument bàsic i general de gestió de documents públics per donar compliment i efectivitat a les obligacions de transparència establertes per la Llei.
- Alts càrrecs: són els representats locals i els titulars dels òrgans directius, d'acord amb el que estableix la legislació de règim local.
- Format reutilitzable: Un format reutilitzable és un format estructurat, obert i que no té propietaris, per exemple, un CSV o XML. Són formats de dades dissenyats perquè d'altres programes o aplicacions en puguin fer ús, per exemple, per a analitzar-los, crear-los amb d'altres fonts de dades, o crear-ne visualitzacions en gràfics o mapes.

#### 5. Responsabilitats

 <b>Ajuntament de Castelldefels</b>	<b>Procediment</b>	Codi: PR8TRA-02
	Publicitat activa	Pàgina: 4 / 6

## 5.1. Àrees i departaments

Cada àrea i departament és responsable de facilitar al Servei de Transparència la informació relativa als indicadors de transparència dels quals són responsables, tal i com consta a la planificació dels cronogrames de transparència (FM8TRA-02). Així mateix, hauran d'informar de la darrera actualització o versió de la informació, per tal que el Portal de Transparència estigui actualitzat de forma permanent.

## 5.2. Servei de transparència


- Realitzar el manteniment del Portal de Transparència de l'ajuntament.
- Seguiment de l'execució dels cronogrames de publicitat activa.
- Verificar que la informació es publica en els terminis establerts, i donar indicacions i assessorament quan es detectin errors o vulneracions del dret a la protecció de dades.
- Generar indicadors i registres (informes no favorables, per matèries i departaments).
- Recull de no conformitats i seguiment de propostes de millora.
- Periodificar els processos de control i/o autoria del criteris de qualitat de la informació.

## 5.3. Comitè de Transparència i Administració electrònica

- Realitza el seguiment i balanç anualment de les obligacions de publicitat activa.
- Valora els resultats de les avaluacions internes i externes del portal de transparència.
- Promou i proposa els objectius, les accions de millora i les NC relacionades amb la publicitat activa.
- Impulsa la coordinació i planificació dels ítems de transparència de les àrees municipals.

## 6. Desenvolupament del procediment

### 6.1. Descripció del procediment

 <b>Ajuntament de Castelldefels</b>	<b>Procediment</b>	Codi: PR8TRA-02
	Publicitat activa	Pàgina: 5 / 6

**1.-** L'Ajuntament disposa del portal de transparència que ofereix el Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC). Aquest portal presenta ítems manuals i automàtics, interconnectat amb la Generalitat de Catalunya i altres bases de dades d'ens públics. Així mateix, presenta un portal de dades obertes, el qual ofereix les dades en format reutilitzable (CSV o XML).

El Servei de Transparència és l'encarregat de comunicar a les àrees la informació subjecta a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com la planificació dels ítems, a partir dels cronogrames de transparència (FM8TRA-02), per tal que aquestes facilitin la informació al Servei de Transparència i publiqui la informació al portal de transparència.

**2.-** El Servei de Transparència realitza avaluacions periòdiques d'acord amb els terminis d'actualització dels ítems del portal de transparència. Si detecta un incompliment de les obligacions de publicitat activa o la manca d'actualització de la informació, ho comunicarà a l'àrea responsable per tal d'aplicar les correccions corresponents.

**3.-** Anualment, el Servei de Transparència realitzarà una avaluació interna de tots els ítems de transparència a nivell quantitatiu i qualitatiu, i presentarà els resultats al Comitè de Transparència i Administració electrònica per tal de realitzar el balanç anual.


**4.-** Segons el criteri de cada organisme, habitualment amb periodicitat anual, la transparència municipal serà objecte d'avaluació externa per part d'organismes externs que realitzaran una avaluació dels ítems de transparència (Infoparticipa, ITA, entre altres).

## 6.2. Indicadors

- % d'assoliment de l'avaluació del Mapa Infoparticipa (mensualment fins el tancament de l'informe i entrega de guardons)
- % d'assoliment de l'avaluació d'ITA (condicionats a la convocatòria)
- % Valoració ciutadana dels ítems del portal AOC (trimestralment)
- Número de visites úniques al portal de transparència (mensualment)
- % compliment dels Indicadors de la metodologia MIPAT: Monitorització de la Informació, la Publicitat Activa i la Transparència (anualment).

## 7. Documents i registres derivats

- FM8TRA-02: Cronograma de publicitat activa
- FM8TRA-04 Valoració ciutadana dels ítems del portal de transparència AOC
- FM8TRA-05 Quadre d'indicadors de la metodologia MIPAT: Monitorització de la

 <b>Ajuntament de Castelldefels</b>	<b>Procediment</b>	Codi: PR8TRA-02
	Publicitat activa	Pàgina: 6 / 6

Informació, la Publicitat Activa i la Transparència

## 8. Annexes

Aquest document restarà en suport informàtic ubicat a la Intranet del servidor de l'Ajuntament i/o al programa de qualitat, per a la seva consulta per part de tot el personal.

El/la Responsable de Qualitat i/o el propi sistema informàtic notificarà mitjançant missatge de correu electrònic els canvis i noves versions que es puguin realitzar a tot el personal del departament implicat.